Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

(1371)

Standort: Tittmoning Anstellungsart(en): Vollzeit

Was suchen wir?

für unseren renommierten Kunden im Raum Tittmoning eine/n kaufmännischen Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d) für eine langfristige Anstellung mit hohen Übernahmechancen.

Was sind deine Aufgaben?

- Personalplanung- und Disposition
- Mitarbeitergespräche
- Auswahl und Einstellung von Personal
- Stundenerfassung
- Schichtplanung vorbereiten
- Stammdatenanlage und -pflege der Personalakten

Was solltest du mitbringen?

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Personalkaufmann/ frau oder als Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) oder als Disponent/-in
- Erfahrung im Personalwesen
- MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und hohes Engagement, Teamfähigkeit
- Englisch-Kenntnisse

Was bieten wir?

- **Kostenloser Fahrdienst zum Arbeitsplatz und wieder zurück**
- Sehr gute Bezahlung nach Tarif, überwiegend mit Branchenzuschlägen
- Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- Attraktive Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Langfristige und sichere Anstellung, beste Übernahmechancen

Jetzt bewerben

JETZT SCHNELL BEWERBEN

RS for business GmbH

E-Mail: info@rsjobs.de
WhatsApp: +491608080333
Web: www.sandigforbusiness.de

Rosenheim

Klepperstraße 9/11
83026 Rosenheim

Telefon: 08031 941430

Traunstein (Zweigniederlassung)

Bahnhofstraße 29 a
83278 Traunstein
Telefon: 0861/ 209370

#indeed

Abteilung(en): kaufmännisch, Verwaltung / Personal / Finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Impressum